



JUNTA MUNICIPAL DEL DISTRITO DE HATILLO

GESTION 2024-2028

Territorio de Dios, que avanza!!!

4-30-21056-2

EVALUACION OFERTA TECNICA SOBRE A PROCESO DE REFERENCIA No. AMDH-CCC-CP-2025-0001

SHELIAN INGENIERIA, SRL.

Documentación a presentar personas jurídicas

Documentación a validar – Cumple / No Cumple (sobre A)

11.1 Documentación a Presentar (sobre A)

Documentación Legal

1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)

Cumple	No Cumple
X	

2) Formulario de Información sobre el(la) Oferente (SNCC.F.042)

Cumple	No Cumple
X	

3) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), puede ser depositado, y será también verificado en línea por la institución.

Cumple	No Cumple
X	

4) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), puede ser depositado, y será también verificado en línea por la institución.

Cumple	No Cumple
X	

- 5) Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, debe tener inscrita, conforme a la codificación UNSPSC la actividad comercial **72100000**, referida en el numeral 2 sobre “objeto del procedimiento de selección” de este pliego, puede ser depositado, y será también verificado en línea por la institución.

Cumple	No Cumple
X	

- 6) Copia del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente (vigente).

Cumple	No Cumple
X	

- 7) Copia de los Estatutos sociales vigentes debidamente registrados en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente

Cumple	No Cumple
X	

- 8) Copia de la nómina de accionistas y acta de la última asamblea realizada debidamente registrada por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.

Cumple	No Cumple
X	

- 9) Copia de la nómina de accionistas y acta de asamblea realizada mediante la cual se designe expresamente el actual gerente o consejo de administración, según aplique, que tiene potestad para firmar contratos a nombre de la empresa participante, debidamente registrada en la Cámara de Comercio y Producción correspondiente

Cumple	No Cumple
X	

- 10) Formulario del Compromiso ético de proveedores (as) del Estado¹ debidamente firmado y sellado

Cumple	No Cumple
X	

- 11) Declaración jurada simple (no requiere firma de notario público) del oferente

¹ Para participar en este procedimiento, es un requisito indispensable que los(as) oferentes suscriban y entreguen junto a su oferta, el documento “compromiso ético de proveedores(as) del Estado”, que consta como anexo en el presente pliego de condiciones. De no ser presentado junto a su oferta, podrá ser incluido en la fase de subsanación prevista en el cronograma de actividades; vencido este plazo sin haberlo acreditado, su oferta será descalificada haciéndose constar en el informe de evaluación que deberá ser emitido en el marco del procedimiento.

manifestando que no se encuentra dentro de las prohibiciones en el artículo 8 numeral 3 y artículo 14 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones

Cumple	No Cumple
X	

planes de integridad en la contratación pública

Demostración de que la empresa ha implementado programas, prácticas o planes de integridad en la contratación pública.

[Describir todo el criterio y la referencia de ubicación en el pliego de condiciones/ especificaciones técnicas (Numeral y/o página), en cada fila por separado]

Cumple	No Cumple
	X

Documentación financiera

- 1) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales

Cumple	No Cumple
X	

- 2) Formulario IR-2 y Anexos. Declaración Jurada de la DGII del período fiscal 2023.

Cumple	No Cumple
X	

- 3) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social

Cumple	No Cumple
X	

- 4) Estados Financieros auditados por un CPA del año 2023.

Cumple	No Cumple
X	

Cartas de referencias comerciales (mínimo 3).

Cumple	No Cumple
X	

Referencia bancaria (mínimo 2).

Cumple	No Cumple
X	

Certificación Mipyme (en caso de ser).

Cumple	No Cumple
X	

Documentación técnica: [No subsanable]

1) Formulario de Experiencia como Contratista (SNCC.D.049). subsanable

Cumple	No Cumple
X	

2) Documentos que acrediten experiencia (copias de contratos y certificaciones de recepción de obra). Tiempo mínimo requerido como contratista: Tres (3) años. Deben ir anexos a Formulario SNCC.D.049.

** Detallar información sobre obras contratadas y empresas o instituciones a las que se ha trabajado, dentro del territorio de la República Dominicana.*

*** Para el caso de consorcios bastará con que uno de los miembros del consorcio reúna las condiciones mínimas de experiencia requerida.*

Nota: Las obras similares serán acreditadas como experiencia cuando se presenten copia de contrato y su correspondiente certificación de recepción satisfactoria. Mínimo tres (3) contratos ejecutados.

Cumple	No Cumple
X	

3) Currículo del Personal Profesional y Técnico propuesto (SNCC.D.045) Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general. **Subsanable**

Cumple	No Cumple
X	

4) Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (SNCC.F.035)

Nota: Para todo el personal técnico propuesto se deberá presentar una carta de aceptación de designación como técnico propuesto, declarando su disponibilidad de trabajo para el proyecto. Subsanable

Cumple	No Cumple
X	

5) Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048). **Subsanable**

Cumple	No Cumple
X	

6) Certificación del Colegio de Ingenieros, Arquitectos y Agrimensores (CODIA) de todo el personal técnico del proyecto. Vigente. Subsanable

Cumple	No Cumple
X	

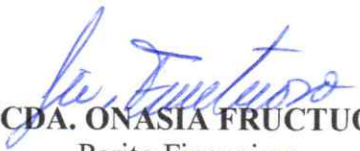
7) Formulario de Equipos del Oferente (SNCC.F.036)

Los Oferentes deberán cumplir con la disponibilidad de los equipos requeridos, ya sean propios, con contratos de arrendamientos vigentes y /o carta de compromiso de arrendamiento. En todos los casos se debe presentar copias de las matrículas o facturas de compras de los mismos. **Subsanable**

Cumple	No Cumple
X	

La presentación de los documentos deberá ser encuadrada en el orden establecido por el pliego, y entregadas en Original, y copia en físico y digital en memoria USB.


ARQ. CRISMARY MEDINA SABA
 Perito técnico


LICDA. ONASIA FRUCTUOSO
 Perito Financiero